

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIIY TA‘LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

NAMANGAN DAVLAT UNIVERSITETI

MENEJMENT KAFEDRASI

**5610200-Mehmonxona xo‘jaligini tashkil etish va
boshqarish ta‘lim yo‘nalishi bitiruvchilarining
Yakuniy davlat attestatsiya sinovi**

DASTURI

2023/2024 o‘quv yili

Tuzuvchilar:

- D. Baymirzayev Namangan davlat universiteti Menejment kafedrasini mudiri, PhD.
- X. Yoqubjonova Namangan davlat universiteti Menejment kafedrasini dotsenti, PhD.
- N. Urinov Namangan davlat universiteti Menejment kafedrasini katta o'qituvchisi, i.f.n.
- A. Siddikov Namangan davlat universiteti Menejment kafedrasini katta o'qituvchisi.

Taqrizchilar:

- O. Aripov Namangan muhandislik-qurilish instituti "Iqtisodiyot" kafedrasini professori, i.f.d.
- Z. Abdulxakimov Namangan muhandislik-texnologiya instituti dotsenti, PhD.

5610200-Mehmonxona xo'jaligini tashkil etish va boshqarish ta'lim yo'nalishi bitiruvchilarining Yakuniy davlat attestatsiya sinovi dasturi Menejment kafedrasining 2024 yil « 16 » 02 dagi 7 - sonli majlisida muhokama qilingan hamda tasdiqqa tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri  D. Baymirzayev

5610200-Mehmonxona xo'jaligini tashkil etish va boshqarish ta'lim yo'nalishi bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiya sinovi dasturi Yashil iqtisodiyot va barqaror biznes kafedrasining 2024 yil « 17 » 02 dagi 7 - sonli majlisida muhokama qilingan hamda tasdiqqa tavsiya etilgan.

Kafedra mudiri  B. Urinov

5610200-Mehmonxona xo'jaligini tashkil etish va boshqarish ta'lim yo'nalishi bitiruvchilarining Yakuniy davlat attestatsiya sinovi dasturi Namangan davlat universiteti Kengashining 2024 yil « 18 » mart dagi 9 - sonli majlisida muhokama qilinib, tasdiqlangan.

Kengash kotibi  A. To'xtaboyev



I. UMUMIY QOIDALAR

1. 5610200-Mehmonxona xo'jaligini tashkil etish va boshqarish ta'lim yo'nalishi bitiruvchilarining Yakuniy davlat attestatsiya sinovi dasturi (keyingi o'rinlarda – **Dastur**) O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2009-yil 22-maydagi 160-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan "O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim muassasalari bitiruvchilarining yakuniy davlat attestatsiyasi to'g'risida"gi Nizom, 2020-yil 14-avgustdagi 418-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan "5610200-Mehmonxona xo'jaligini tashkil etish va boshqarish bakalavriat ta'lim yo'nalishining malaka talablari" (keyingi o'rinlarda – **Malaka talablar**) hamda № B 5610200-18 tartib raqami bilan ro'yxatga olingan o'quv rejasining (keyingi o'rinlarda – **O'quv rejas**) umumkasbiy va ixtisoslik fanlari o'quv dasturlari asosida tuzildi.

2. Yakuniy davlat attestatsiyasi sinovi (keyingi o'rinlarda – **Attestatsiya sinovi**) O'zbekiston Respublikasining oliy ta'limga oid qonun hujjatlarida belgilangan tartibga ko'ra, bitiruvchilarning Yakuniy davlat attestatsiyasi sinovlaridan biri hisoblanib, unda ta'lim yo'nalishi xususiyati, iqtidori va xohishiga ko'ra bitiruv malakaviy ishi yozish istagini bildirmagan, o'quv rejasidagi ta'lim dasturlarini to'liq o'zlashtirgan bitiruvchi kurs talabalari ishtirok etishlari shart.

3. Attestatsiya sinovini topshirishga o'quv reja va fan dasturlarini to'liq tugatgan va o'quv rejasida nazarda tutilgan barcha sinovlardan muvaffaqiyatli o'tgan talabalarga ruxsat beriladi.

4. Attestatsiya sinovi O'quv rejasining umumkasbiy va ixtisoslik fanlarining barchasini qamrab oladi hamda sinov topshiriqlari ushbu fanlar o'quv dasturlari asosida tuziladi.

5. Attestatsiya sinovi fanlar mazmuniga qo'yiladigan talablar bilan bir qatorda, talaba tayyorgarligining Malaka talablarida bitiruvchiga qo'yiladigan umumiy talablarga javob bera olish darajasini aniqlashga yo'naltiriladi.

II. ATTESTATSIYA SINOVI SHAKLI VA MUDDATI

6. 2023/2024-o'quv yilida 5610200-Mehmonxona xo'jaligini tashkil etish va boshqarish ta'lim yo'nalishi bitiruvchilarining Attestatsiya sinovi – yozma shaklda o'tkaziladi.

7. Dastur universitet Kengashi tomonidan tasdiqlangan sanadan boshlab, o'quv yili yakuniga qadar Attestatsiya sinovi shaklini o'zgartirish mumkin emas.

8. Attestatsiya sinovi universitet o'quv jarayoni grafigiga asosan, o'quv ishlari prorektori tomonidan tasdiqlangan muddatlarda o'tkaziladi va kamida bir oy oldin talabalarga etkaziladi.

III. ATTESTATSIYA SINOVI SAVOLNOMASI

9. Attestatsiya sinovi savolnomasi ta'lim yo'nalishi Malaka talablarining bakalavrlarning tayyorgarlik darajasiga;
kasbiy faoliyatga;

umumkasbiy va ixtisoslik fanlariga qo'yilgan talablarni qamrab oladi.

10. Attestatsiya sinovi savolnomasi ta'lim yo'nalishi O'quv rejasida keltirilgan quyidagi umumkasbiy va ixtisoslik fanlar dasturlari asosida shakllantirildi:

**“Iqtisodiyot nazariyasi” fanidan
Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yozma ish savollari**

1. Iqtisodiy faoliyatning mazmuni
2. Takror ishlab chiqarish fazalari
3. Ehtiyojlarning mazmuni va ularning turkumlanishi
4. Iqtisodiy resurslarning mazmuni va turkumlanishi
5. Iqtisodiyotga oid bilimlarning shakllanishi va rivojlanishi
6. Iqtisodiyot nazariyasining fan sifatida shakllanishidagi asosiy oqimlar
7. Iqtisodiyot nazariyasi fanining predmeti va vazifalari
8. Iqtisodiy qonunlar va kategoriyalar
9. Mulkchilik munosabatlarining iqtisodiy mazmuni
10. Mulk ob'ekti va sub'ekti
11. Mulkchilikning iqtisodiy va huquqiy jihatlari
12. Mulk shakllarining tasniflanishi
13. Iqtisodiyotni isloh qilishda mulkchilikning o'rni
14. Ishlab chiqarish jarayonining mazmuni va uning iqtisodiy asoslari
15. Tovar va uning xususiyatlari
16. Pulning kelib chiqishi va mazmuni
17. Pulning asosiy vazifalari
18. Bozorning mazmuni va belgilari
19. Bozor mexanizmi va vazifalari
20. Bozorning turkumlanishi
21. Bozor infratuzilmasi
22. Bozor iqtisodiyotiga o'tishning milliy modellari.
23. Bozor iqtisodiyotiga o'tishning “o'zbek modeli”, uning tamoyillari va xususiyatlari
24. Iqtisodiy islohotlarning mazmuni
25. Talab tushunchasi. Talab qonuni
26. Taklif tushunchasi. Taklif qonuni. Bozor muvozanati
27. Biznes va tadbirkorlik faoliyatining mazmuni
28. Tadbirkorlik faoliyatining rivojlanish shart-sharoitlari
29. Tadbirkorlik faoliyatining shakllari
30. Xufyona iqtisodiyot
31. Agrobiznes va uning turlari
32. Korxonada ishlab chiqarish xarajatlari
33. Foyda va rentabellik
34. Raqobatning mohiyati, vazifalari va turlari
35. Raqobatlashish usullari va raqobat kurashining zamonaviy shakllari
36. Monopoliyaning mohiyati va uning vujudga kelishi sabablari
37. Monopoliyalarning turlari

38. Narxning mazmuni. Narxga ta'sir etuvchi omillar. Narx turlari
39. Asosiy makroiqtisodiy ko'rsatkichlar
40. Yalpi milliy mahsulot va yalpi ichki mahsulot
41. Uy xo'jaliklarining iste'mol sarflari. Investitsion sarflar
42. Yalpi milliy hisoblashga daromadlar bo'yicha yondashuv
43. Milliy hisoblar tizimi
44. Iqtisodiy o'sishning omillari
45. Iqtisodiy o'sish nazariyalari, kontseptsiya va modellari
46. Moliyaviy munosabatlar ob'ekti va sub'ekti
47. Moliyaning vazifalari
48. Moliya tizimi va uning bo'g'inlari
49. Davlat byudjeti va uning moliyaviy resurslarni shakllantirishdagi ahamiyati
50. Byudjet taqchilligi va davlat qarzlari, ularning iqtisodiyotga ta'siri
51. Moliyaviy siyosatning amal qilishi. Soliqlarning o'sishi
52. Soliq solish tamoyillari
53. Pul agregatlari
54. Pul muomalasi qonunlari
55. Pul bozorida talab va taklif
56. Pul taklifi va uning multiplikatori
57. Kreditning mohiyati, vazifalari va turlari
58. Kredit resurslarining manbalari
59. Kredit-pul tizimini davlat tomonidan tartibga solish
60. Markaziy bank va uning vazifalari
61. Tijorat banklari va ularning vazifalari
62. Iste'mol va jamg'arma hajmiga ta'sir etuvchi omillar
63. Jamg'arma va investitsiya o'rtasidagi nisbat
64. Investitsiyalarning mazmuni va vazifalari.
65. Investitsiya manbalari va tuzilishi. Investitsiyaning turlari.
66. Ishchi kuchi va uning bandligi.
67. Mehnat bozori. Ishsizlik va uning turlari.
68. A. Ouken qonuni. Ishsizlik va inflyatsiyaning o'zaro bog'liqligi.
69. Iqtisodiyotni tartibga solishning mohiyati va zarurligi.
70. Iqtisodiyotni tartibga solishning klassik, monetaristik, keynscha nazariyalari.
71. Iqtisodiyotni davlat tomonidan tartibga solishning maqsadi.
72. Davlatning iqtisodiy o'rni va vazifalari.
73. Fan-texnika taraqqiyoti, tarkibiy, ijtimoiy va mintaqaviy siyosatni amalga oshirishda davlatning o'rni
74. Aholi daromadlari, ularning turlari va shakllanish manbalari
75. Ish haqi va uning shakllari
76. Nominal va real daromad
77. Turmush darajasi, sifati va ko'rsatkichlari

“Menejmentga kirish” fanidan

Yakuniy Davlat Attestasiyasi yozma ish savollari

1. Menejmentning tarixiy shart-sharoitlari
2. Hozirgi zamon o'zbek menejmentining xususiyatlari
3. Menejmentni paydo bo'lishi
4. Mashinali ishlab chiqarishni rivojlanishi
5. Boshqaruvga kasbiy yondashuv zarurligi
6. Yirik korporatsiyalarni paydo bo'lishi va mulkni aktsiyadorlar o'rtasida jamlanishi
7. Menejmentning ilmiy maktablari
8. Boshqaruvning klassik yoki ma'muriy maktabi
9. Boshqaruvdagi insoniy munosabatlar maktabi
10. Ahloqiy fanlar yoki bixevioristik maktab
11. Boshqaruvda yondashuvlar
12. Menejmentning xorijiy modellari
13. Boshqaruv va menejment
14. Moliyaviy menejment
15. Innovatsion menejment
16. Savdo menejmenti
17. Boshqaruv (menejment)ning mohiyati va tizimi
18. Boshqaruv tizimining boshqaruvchi va boshqariluvchi tizimchalari
19. To'g'ridan to'g'ri va teskari aloqa
20. Menejment tizimining tuzilishi
21. Menejmentga nisbatan yondoshuvlar
22. Boshqaruv usullari
23. Menejment tamoyillari
24. Boshqaruvning iqtisodiy usullari
25. Boshqaruvning ma'muriy usullari
26. Boshqaruvning ijtimoiy-psixologik usullari
27. Mehnatni boshqarishning xarakteri
28. F. Teylorning mehnatni boshqarish usullari
29. Sanoatda bandlikning umumiy tamoyillari va mehnat munosabatlarini o'rnatish
30. D. Makgregorning "X" va "Y" nazariyasi
31. Mehnatni innovatsion boshqarish
32. Korporatsiyalarda "Sifat to'garaklari" ishchi guruhini tashkil etish.
33. Boshqaruv jarayoni
34. Boshqaruv vazifalari
35. A. Maslou bo'yicha ehtiyojlar ierarxiyasi
36. Boshqaruvda axborotlar va kommunikatsiyalar
37. Ishlab chiqarish va boshqaruv bosqichlari bo'yicha bo'linmalar ichidagi kommunikatsiyalar.
38. Shaxslararo kommunikatsiyalar
39. Bo'linmalar o'rtasidagi kommunikatsiyalar
40. Boshqaruv qarorlari va ularni bajarilishini tashkil qilish
41. Qarorni bajarish bo'yicha faoliyatni baholash.

42. Tashkilotlar tushunchasi va ularning tavsifi
43. Tashkilot ichki va tashqi muhitining omillari va o'zgaruvchanlari
44. Tashkilotlar faoliyatini turkumlashtirish
45. Tashkiliy tuzilmalarning turlari
46. Tashkilotning tashkiliy tuzilmasi
47. Mehnatni gorizontaal va vertikal taqsimlanishi
48. To'g'ri chizikli tuzilma
49. Boshqaruvning vazifaviy tuzilishi
50. To'g'ri chizikli vazifaviy tuzilma
51. Boshqaruvning to'g'ri chizikli - shtabli tuzilmasi
52. Boshqaruvning matritsa tuzilmasi
53. Divizional (yoki bo'limli) tashkiliy tuzilma
54. Mahsulotli tashkiliy tuzilma
55. Mintaqaviy tashkiliy tuzilma
56. Iste'molchiga qaratilgan tashkiliy tuzilma
57. Boshqaruvning kombinatsiyalashtirilgan tuzilmasi
58. Kornomalarning tashkiliy-xuquqiy shakllari
59. Boshqaruvning samaradorligi.
60. Menejer: tushunchasi, shaxsiy va ishga doir sifatlari, vazifalari
61. Korxonalar menejerlarining darajalari
62. Menejer va yetakchi
63. Vaziyatli yetakchilik modellari (F. Fidler)
64. Xersey va Blanshlarlarning vaziyatli yetakchilik modeli
65. Xauz va Mitchellarning "yo'l-maqсад" yetakchilik modeli
66. Vrum-Iettona-Yagolarning qarorlar qabul qilishning vaziyatli modeli
67. Yetakchilarni yangi kontseptsiyalari
68. Atributli (belgili) yetakchilik kontseptsiyasi
69. Xarizmatik yetakchilik kontseptsiyasi
70. Tubdan o'zgartiruvchi yetakchi kontseptsiyasi
71. Menejerning uslubi
72. Menejerning imidji
73. Ishbilarmonlik etikasi
74. Boshqaruv mehnati: ta'rifi, xususiyatlari, turlari
75. Boshqaruv mehnatini ilmiy tashkil qilish
76. Menejer faoliyatini rejalashtirish va tashkil qilishning qurollari.
77. Jamoa tushunchasi, turlari, shakllanish bosqichlari
78. Mehnat jamoasi
79. Ta'sir o'tkazish va hukmronlik
80. Majbur qilishga asoslangan hukmronlik
81. Mukofotlashga asoslangan hukmronlik
82. Ekspertli hukmronlik
83. Namuna yoki xarizma hukmronligi
84. Qonuniy hukmronlik
85. Resurslarga egalik qilishga asoslangan hukmronlik

86. Axborotlarni olish va ulardan foydalanishga asoslangan hukmronlik
87. Nizolarni boshqarish va ularning vazifalari
88. Nizolarning turlari
89. Nizolarni hal qilishning tarkibiy usullari
90. Xodimlarni boshqarish
91. Menejerning ishbilarmonlik sifatlarini baholash
92. Korxonada qudratini boshqarish texnologiyasining bosqichlari
93. Korxonada qudratidan foydalanish dinamikasi va samaradorligining tuzilishini, uning bozordagi ulushini baholash
94. Korxonada qudratini raqobatbardoshligini baholash
95. Korxonaning iqtisodiy qudrati
96. Korxonada qudratini rezervlari va yo'qotishlarini tahlil qilish
97. Korxonada qudratini raqobatbardoshligini oshirish bo'yicha strategiya va taktikani tanlash
98. Korxonada qudratining raqobatbardoshligi
99. Korxonada qudrati samaradorligi rezervlari
100. Korxonada qudrati raqobatbardoshligining tuzilishi va dinamikasi.

**“Restoran ishi” fanidan
Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yozma ish savollari**

1. Restoran ishini tashkil etish asoslari
2. Restoran ishi fanning maqsad va vazifalari
3. Birinchi oziq-ovqat muassasalarining paydo bo'lishi
4. XVI-XX asrlarda zamonaviy oziq-ovqat korxonalarining paydo bo'lishi
5. Ovqatlanish korxonalarining klassifikatsiyalanishi
6. Ovqatlanish korxonalarining tashkiliy tuzilmasi
7. Ovqatlanish korxonalarining moddiy-texnik ta'minoti
8. Ovqatlanish korxonalarida xomasho va mahsulotlarning ta'minoti va ombor xo'jaligi ishlarini tashkil etish
9. Restoranda ishlab chiqarish ishlarini tashkil etish
10. Retsepturalarni tuzish tamoyillari
11. Menu, uni ishlab chiqarish tartibi va tamoyillari.
12. Menu turlari. Menyuda taomlarni joylashish tartibi
13. Restoranda ishlab chiqarish infrastrukturasi umumiy tavsifi
14. Restoranlarda sabzavot tsexi ishini tashkil etish
15. Restoranlarda go'sht-baliq tsexi ishini tashkil etish
16. Restoranlarda pishiruv tsexi ishini tashkil etish
17. Restoranlarda xizmat ko'rsatishga tayyorgarlik ishlarini tashkil etish
18. Restoran xo'jaligi tashkilotlari xizmatlarining xususiyatlari
19. Restoranlarda savdo zalini xizmat ko'rsatishga tayyorlash ishlarini tashkil etish
20. Ovqatlanish korxonalarida ishlatiladigan dasturxon, sochiq va salfetka turlari hamda idishlarni tarkibiy qismlariga qo'yiladigan talablar
21. Restoranda xizmat ko'rsatuvchi personallar va ularga qo'yilgan talablar

22. Iste'molchilarga xizmat ko'rsatuvchi xonalarga tavsifi
23. Restoranni yoritish turlari va usullari
24. Servirovka turlari
25. Mehmon hududida ishlaydigan xodimlar uchun "yon burchlar"ni tuzish tartibi
26. Ovqatlanish mahsulotlari va xizmat ko'rsatish Shved stoli usuli
27. Restoranlarda xizmat ko'rsatish ishlarini tashkil etish
28. Mehmonlarni kutib olish, buyurtma qabul qilish va xizmat ko'rsatish ketma-ketligi
29. Restoranda etiketning asosiy qoidalari
30. Restoranda taomlar va ichimliklarni taklif etish xizmatlarini tashkil etish
31. Banketlarda xizmat ko'rsatishni tashkil etish
32. Restoranlarda turli mamlakatlardan tashrif buyurgan turistlar ovqatlanishini tashkil etish
33. Transport harakatida ovqatlanishni tashkil etish
34. Mehmonxona restoranlarida turistlar ovqatlanishini tashkil etish
35. Restoranlarda sifat va xodimlar mehnatini ta'minlash ishlarini tashkil etish
36. Restoran xizmatlari va mahsulotlari sifatini nazorat qilishni tashkil etish
37. Restoranlarni boshqarish va xodimlar mehnatini tashkil etish
38. ISO 9000 standartlari asosida restoran xizmatlari sifatini boshqarish tizimlarini ishlab chiqish va amalga oshirish
39. Restoranlarda xavfsizlik choralari
40. Restoranlarda musiqani tashkil etish
41. Restoran xo'jaligi korxonalarida xizmat ko'rsatish jarayonlarini tashkil etish texnologiyasi
42. Taomlarni uzatishning asosiy yo'llari (gazaklar, yaxna taomlar, birinchi, ikkinchi taomlar)
43. Mehmonlarga xizmat ko'rsatish uchun binolarni tayyorlash
44. Xizmat ko'rsatish usullari va ovqatlanish sharoitlarini tasniflanishi
45. Restoranda narxlash xususiyatlari. Xizmat turlari
46. Turistik xizmatlarni tashkil etish
47. Turar joy muassasalarida sayyohlar uchun xizmatlarni tashkil etish
48. Mehmonxona xonasida ovqatlanishni tashkil etish
49. Sport turizmida ovqatlanishni tashkil etish
50. Diniy va yashil turizmida umumiy ovqatlanishni tashkil etish
51. Tibbiy va dam olish maqsadida sayohat sayyohlar uchun umumiy ovqatlanish
52. Restoran xo'jaligi korxonalarining ahloqiy madaniyati
53. Restoran xizmati sohasida biznes aloqasining etikasi
54. Restoran ishchilarining professional axloqi
55. Restoran xodimining mehmonlar bilan muloqot qilish madaniyati
56. Restoranning mehnat jamoasida axloqiy va psixologik iqlimi
57. Restoranning korporativ madaniyati
58. Restoran tipidagi, bozorga yo'naltirilgan korxonalarining ishlash tamoyili
59. Restoran xo'jaligi korxonalarini moliyaviy boshqarish

60. Mijozlarga xizmat ko'rsatish: restoranda mehmonlarni kutib olish va o'tqazish, mijozlardan buyurtma qabul qilish va ularni bajarish, taomlar berishning asosiy usullari va mijozlar bilan hisob-kitob qilish
61. Tashrif buyurganlar bilan professional muomala ko'nikmasi
62. Mijozning hohish-talablarini bajo keltirish va xizmat ko'rsatish sifati standartlari
63. Mijozlar talablariga javob berish va ular bilan paydo bo'ladigan kelishmovchiliklarni bartaraf etish va oldini olish

**“Turizm iqtisodiyoti” fanidan
Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yozma ish savollari**

1. Turizmning ijtimoiy-iqtisodiy ahamiyati va jahon iqtisodiyotida tutgan o'rni
2. Turizmda iqtisodiy jarayonlar va amal qilishning o'ziga xos jihatlari
3. Turizm rivojlanishining o'ziga xos jihatlari
4. Turizmda iqtisodiy qonunlar va ularning boshqa sohalardan farqli jihatlari
5. O'zbekistonda turizm sohasining iqtisodiy ahamiyati
6. Xizmatlar sohasining rivojlanishi, umumiyligi va xususiyligi
7. Turizmda talab va taklif qonunlari
8. Xizmatlar sohasining rivojlanishiga ta'sir etuvchi tashqi va ichki omillar
9. Turizm rivojlanishiga ta'sir etuvchi iqtisodiy, siyosiy, ijtimoiy va geografik omillar
10. Mamlakatlar rivojlanishi va turizm sohasiga ta'sirini baholash
11. Iqtisodiy ko'rsatkichlar va ulardan foydalanish
12. Xizmatlar sohasining asosiy iqtisodiy ko'rsatkichlari
13. Turizmning asosiy iqtisodiy ko'rsatkichlari
14. Iqtisodiy samaradorlik ko'rsatkichlaridan foydalanish
15. Iqtisodiy agregatlar; ishlab chiqarish va daromad, daromad va xarajatlarning aylanma harakati
16. Yalpi ichki mahsulot va milliy daromadni hisoblashning tarkibiy qismlari va usullari
17. Iqtisodiy o'sishning nazariyalari va rejalashtirilgan omillari: turizm, o'sish va rivojlanish
18. Turizm va Keyns multiplikatori
19. Milliy iqtisodiyotda turizm: turizm hisobi (tahminiy turistik hisoblash)
20. Pul va monetar tahliliy ko'rsatkichlar. Pulga bo'lgan talabni (pul ta'minotini) boshqarish va nazorat qilish, monetar multiplikatorlar
21. Foiz stavkasi va pul taklifi
22. Pul-kredit siyosati va O'zbekiston moliya tizimi
23. Ko'p tarmoqli xalqaro tashkilotlar, xalqaro valyuta fondi va jahon banki
24. Narxlarning umumiy darajasi, tushunchalar va choralar
25. Inflatsiyaning turlari va oqibatlari
26. Turizm sohasidagi raqobatbardoshlik va narxlar
27. Turistik yo'nalishlarning narx darajasiga (o'zgarishiga) ta'siri
28. Mehnat bozori: ishchi kuchiga bo'lgan talab va taklif
29. Ishsizlik: nazariyasi va siyosat
30. Turizm sohasidagi mehnat bozori, bandlik va ishsizlik

31. Ishsizlikning sabablari va turlari
32. Ishsizlik oqibatlari
33. Ishsizlikni kamaytirish siyosati
34. Ishsizlik darajasi – ish beruvchilar, ishchi kuchi va ishsizlik darajasini hisoblash
35. Ishsizlikning tabiiy darajasi
36. Ishsizlikning iqtisodiy va ijtimoiy oqibatlari
37. Davlatning iqtisodiy roli
38. Davlat daromadlari va xarajatlari: budget taqchilligi (difitsiti) va fiskal multiplikatori
39. Makroiqtisodiy siyosat
40. Davlatning turizm sohasidagi siyosati
41. Xalqaro savdo va Yevropa ittifoqi
42. Turizm sektori va to'lov balansi
43. Valyuta bozorlari va valyuta ayirboshlash (ko'rsatkichi, koefitsienti) kurslari
44. Turistik oqimlar: raqobatbardoshlik va real, samarali valyuta ayirboshlash kurslari
45. Samarali makroiqtisodiy siyosat, uning maqsadlari va xalqaro munosabatlar
46. Iqtisodiy o'zgarishlar, iqtisodiy to'siqlar (zanjir) va o'sish
47. Turizmning jahon iqtisodiyotidagi o'rni, iqtisodiy o'sishning innovatsion tendensiyalari
48. Jahon turizmi taraqqiyoti va rivojlanish yo'nalishlari

**“Inson resurslarini boshqarish” fanidan
Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yozma ish savollari**

1. Korxonada boshqaruvida biznes-reja ahamiyati.
2. Ishlab chiqarishda innovatsiyalarni boshqarish
3. AQSH menejment maktabining xususiyatlari
4. Markaziy Osiyoda boshqaruv nazariyasining rivojlanishi
5. O'zbekiston Respublikasida menejmentning rivojlanishi
6. Motivatsiya nazariyasi mohiyati
7. Korxonalarda nizo va stressni boshqarish
8. Oliy qonunchilik hokimiyatini boshqarish tizimi
9. Hududiy boshqaruvning tarkibiy tashkiliy tuzilishi
10. Turli mulkchilik shakllariga tegishli korxonalarni boshqarish xususiyatlari
11. Menejmentda funksional tashkiliy tizim
12. Banklarni boshqarish xususiyatlari
13. Menejment qonunlari va tamoyillari
14. Boshqaruv tamoyillari va usullari
15. Menejment funksiyalarining amaliyotga tadbir'i va samarasi
16. Boshqaruvning tashkiliy tuzilishi shakllari
17. Tadbirkorlik va biznes tuzilmalarida boshqaruv xususiyatlari
18. Tadbirkorlik faoliyatini boshqarishning huquqiy asoslari
19. Menejment usullarining amaliyotda qo'llanilishi
20. Boshqaruvning iqtisodiy usuli va uning ahamiyati
21. Korporatsiyalarda boshqaruvning ijtimoiy-psixologik usulini qo'llanilishi

- 22.Zamonaviy menejmentning huquqiy usullari
- 23.Menejmentda axborot va kommunikatsiyaning ahamiyati
- 24.Tadbirkorlikni boshqarishning xorij tajribasi
- 25.Menejment usullarining nazariy asoslari va amaliyotda qo'llanilishi
- 26.Boshqaruvning iqtisodiy usullarini bozor iqtisodiyoti sharoitidagi ahamiyati
- 27.Boshqaruv jarayonida kommunikatsiya vositalarining ahamiyati
- 28.O'zbekistonda davlat boshqaruvi tizimi
- 29.O'zbekistonda ijroiya hokimiyati va uning funksiyalari
- 30.Menejer faoliyatini tashkil etish
- 31.Menejning korporativ madaniyatni shakllantirishdagi ish uslubi
- 32.Xorijiy kompaniyalarda boshqaruv madaniyati tajribasi
- 33.Marketingni boshqarish tamoyillari
- 34.Ijtimoiy menejmentning nazariy uslubiy asoslari
- 35.Jamoatchilik bilan aloqalarni boshqarish (PR) Public Relation asoslari
- 36.Inson omili – menejment obekti sifatida
- 37.Inson resurslarini boshqarishning xorijiy tajribasi
- 38.Yaponiyada inson resurslarini boshqarishning xususiyatlari
- 39.Huquqiy menejment asoslari
- 40.O'zbekiston Respublikasida korxonalar faoliyatini boshqarishning huquqiy asoslari
- 41.Tadbirkorlik faoliyatini boshqarish va qo'llab-quvvatlashning qonuniy asoslari
- 42.Huquqiy menejmentning xorijiy tajribasi
- 43.Boshqaruv samaradorligi mohiyati va ko'rsatkichlari
- 44.Boshqarish samaradorligiga ta'sir etuvchi omillar
- 45.Iqtisodiy va ijtimoiy boshqaruv samaradorligi
- 46.Boshqaruv samaradorligini baholash usullari
- 47.Iqtisodiyotni modernizatsiyalash sharoitida boshqaruv samaradorligi
- 48.Qo'shma korxonalarda boshqaruv samaradorligiga ta'sir etuvchi omillar
- 49.Turli mulkchilik shakllarida boshqaruv tizimining o'ziga xosligi
- 50.Korxonada faoliyatiga reklamaning ta'siri.
- 51.Bank faoliyatida boshqaruv tizimining asoslari.
- 52.Korporativ menejment asoslari
- 53.Xodimlarni boshqarishning nazariy asoslari
- 54.Sanoatda boshqarishni loyihalashtirish
- 55.Ishlab chiqarishda nizo va stressni boshqarish
- 56.Kichik korxonalari boshqaruv tizimi
- 57.Ishlab chiqarishda boshqaruv qarorlarini qabul qilish
- 58.Ishlab chiqarishda iqtisodiy boshqaruv usullarini qo'llash
- 59.Firma faoliyatini boshqaruv tizimi
- 60.Boshqaruv usullarini takomillashtirish
- 61.Boshqaruvda iqtisodiy usullarini qo'llash
- 62.Menejmentda iqtisodiy-psixologik usulining ahamiyati
- 63.Korxonalarda personalni boshqarish
- 64.Korxonada menejerlarini faoliyati
- 65.Korxonada menejerining etikasi va madaniyati.

66. Korxonada boshqaruv madaniyati.
67. Menejer faoliyati samaradorligini baholash usullari.
68. Korxonani boshqarishda inson omili.
69. Korxonada marketingni boshqarish.
70. Boshqaruvda strategiyaning mohiyati va o'rnini.
71. Boshqaruvda mehnatni rag'batlantirish usullari.
72. Rahbar psixologiyasi va unga qo'yilgan talablar.
73. Boshqaruvda ijtimoiy tadqiqotlarning o'rnini
74. Qo'shma korxonalarni boshqarish xususiyatlari

**“Turizm marketingi” fanidan
Yakuniy Davlat Attestasiyasi yozma ish savollari**

1. «Turizm marketingi» fani predmeti, maqsad va vazifalari
2. Turizm marketingining mohiyati va ahamiyati
3. Turizm bozorining tuzilishi
4. Xalqaro bozor va uni o'rganish
5. Marketing muhiti: turistik firmalarning mikro va makro muhiti
6. Turizm marketingining ilmiy va nazariy asoslari
7. Marketing tadqiqotlari asosiy yo'nalishlari
8. Iqdisodiyotni rivojlantirishda marketingning tutgan o'rnini va ahamiyati
9. Marketing tadqiqotlarining maqsad va vazifalari
10. Turizm biznesida marketing muhiti tahlili
11. Marketing muhiti tushunchasi
12. Turistik korxonaning ichki marketing muhiti tahlili
13. Turistik korxonaning tashqi marketing muhiti tahlili
14. Marketing xizmatlarini kuchli tuzilmasini tashkil etish
15. Marketing xizmati vazifasini belgilash
16. Turistik korxonalarda marketing nazorati tizimi
17. Turizm xizmatlar bozorining marketing tadqiqotlari
18. Iste'molchi xulq-atvori asoslari
19. Iste'molchilar tomonidan ko'rsatilgan xizmat darajasi bo'yicha berilgan baholar
20. Turistik korxonalarda iste'molchilar uchun axborot manbalari
21. Turizm marketingining rivojlanish tendensiyalari
22. Marketing strategiyasini ishlab chiqish
23. Turizm reklama-axborot reja-dasturini tayyorlash
24. Turizm sohasidagi xalqaro kelishuvlar
25. Turizm kechayotgan globalashuv jarayonlari
26. Turizm faoliyatida marketing konsepsiyasi
27. Turizm marketing konsepsiyasi
28. Turizm marketingning mazmun va mohiyati
29. Turistik korxonalarida marketing strategiyasi
30. Turizm bo'yicha xalqaro hamkorlik
31. Respublikaning xalqaro turizm bozoriga integratsiyalanishi

32. Turizm bozorini segmentlash
33. Turizm bozori va uning tuzilishi
34. Turistlarning ko'rgazma ob'yektlariga tashrifi
35. Segmentlash: eng istiqbolli maqsadli bozorni tanlash
36. Segmentlashga yondashuv va undan maqsad
37. Segmentlarning mezonlari
38. Maqsadli bozorlarni aniqlash
39. Turistik mahsulotning hayotiy davrlari
40. Turistik mahsulot va uning hayotiy davri
41. Turistik mahsulotning ishlab chiqarilishi
42. Turistik mahsulotni rejalashtirish
43. Turistik mahsulotni loyihalashtirish
44. Turizm marketing xizmatini tashkil etish
45. Turistik xizmatlar sifatini takomillashtirishda marketing tadbirlarini amalga oshirish
46. Marketing tadqiqotlari orqali turistik xizmatlar sifatini oshirish yo'llari
47. Turizm narh siyosati
48. Narx va talabning o'zaro aloqalari tahlili
49. Iste'molchilarning narxga munosabatlarini o'rganish
50. Raqobatchilarning narx haqidagi takliflari
51. Turmahsulot narxining tarkibiy tuzilishi
52. Turistik faoliyat xarajatlari va daromadlari
53. Turizm narx belgilash usullari
54. Turizm marketing kommunikatsiyasi
55. Marketing kommunikatsiyalari
56. Turizm reklama
57. Turmahsulotni o'tkazish
58. O'zbekiston turizm bozori
59. Teskari kommunikatsiya
60. Turistik xizmatlarni yaratuvchilari
61. Kommunikatsiya yo'llari majmuasi
62. Turizm marketing strategiyasi va taktikasi
63. Turistik bozorning tuzilishi
64. Turizm bozori kon'yunkturasiga baho berish
65. Turizm bozori sig'imini aniqlash
66. Turizm bozorining sifat jihatidan tuzilishi
67. Turizm bozori kon'yunkturasini o'rganish bosqichlari
68. Turizm marketingni kompleks tadqiq qilish
69. Ma'lumotlarni olish manbalari va to'plash jarayoni
70. Axborot olish manbalarining guruhlari
71. Ma'lumotlarni to'plash jarayonining vositalari va uslublari
72. Anketa (so'rov varaqasi) vositasida tadqiqotlar o'tkazish
73. Turistik mahsulot va xizmatlarni xarakatlantirish
74. Taqsimot kanallarining mohiyati va vazifalari
75. Turoperatorlar va turagentlar turmahsulotni asosiy sotuvchilari

76. Ta'minot kanallarini tashkil qilish
77. Ta'minot kanallarining asosiy muqobil korinishlariga baho berish
78. Ta'minot kanallarini boshqarish
79. Samarali kommunikatsiya rivojlanishining bosqichlari
80. Turmahsulot sotishni tashkil qilish
81. Turmahsulot sotishni rag'batlantirish
82. Turmahsulot sifati
83. Turizm marketingida reklama faoliyatini tashkil etish
84. Reklama
85. Reklamaning turizm sohasida tutgan o'rni va roli
86. Reklama vositalari va turlari
87. Matbuotda reklama
88. Bevosita pochta reklamasi
89. Kompyuterlashtirilgan reklama

**“Turizm transporti va distributsiyasi” fanidan
Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yozma ish savollari**

1. “Turizm transporti va distributsiyasi” fanining mazmuni va uning vazifalari
2. Sayyohlik sohasiga transport xizmatini tashkil qilishning ahamiyati
3. “Turizm transporti va distributsiyasi” fanning maqsadi va vazifalari
4. O'zbekiston milliy iqtisodiyotida turizm tarmog'ining o'rni
5. Transportda xizmat ko'rsatishning iqtisodiyotdagi o'rni
6. Turistlarga transportda xizmat ko'rsatishning mazmuni
7. Turizm sohasida transportda tashish turlari va ularning distributsiyasi
8. Turistik mahsulotlar tarkibida transportning ulushi va transportda tashish xizmatlarining xili va turi bo'yicha tasnifi
9. Turistik mahsulotlar tarkibida transportning ulushi
10. Turizm sodasida transport ta'minoti tizimi
11. Transportda tashish xizmatlarining xili va turi bo'yicha tasniflanishi
12. Havo transporti haqida tushuncha, xalqaro aviatashuvlarni hududiy jihatdan ta'minlash
13. Havo transportida yo'lovchi tashishni tartibga solishning hududiy asoslari
14. Xalqaro aviatashuvlarni hududiy jihatdan ta'minlash
15. Havo transportida yo'lovchi yoki yuk tashish to'g'risidagi shartnoma
16. Aviachipta - aviatashish to'g'risidagi shartnomani tasdiqlovchi hujjat sifatida
17. Aviachiptalarni bronlashtirishning zamonaviy tizimlari
18. Havo laynerlarida ko'rsatiladigan xizmatlarning asosiy turlari
19. «O'zbekiston Havo Yo'llari» Milliy aviakompaniyasida yo'lovchilar tashish
20. Turistlarga temir yo'l transportida xizmat ko'rsatish
21. Temir yo'llarning paydo bo'lish tarixi
22. Turizmda temir yo'l xizmatidan foydalanish
23. Zamonaviy turizmni rivojlantirishda temir yo'l transportining o'rni
24. Poyezdlarda turistlarga xizmat ko'rsatish
25. «O'zbekiston Temir Yo'llari» Davlat aksionerlik temir yo'l kompaniyasi tomonidan

yo`lovchilar tashish

26. Mamlakatimizda temir yo`l transporti faoliyati
27. O`zbekistonda xorijiy va mahalliy turistlarning temir yo`l transportidan foydalanishi
28. «O`zbekiston Temir yo`llari» Davlat aksionerlik temir yo`l kompaniyasi tarkibidagi yo`lovchi tashish poyezdlari
29. Poyezdlarda xizmat ko`rsatishni tashkil etish
30. Turistlarga suv transportida xizmat ko`rsatish
31. Suv transportida xizmat ko`rsatishning turlari va jarayoni
32. Dengiz transportida yo`lovchi tashishni tartibga solishning hududiy asoslari
33. Dengiz kruiz kemalarida xizmat ko`rsatish
34. Daryo kruiz kemalarida turistlarga xizmat ko`rsatish
35. Yaxting hamda suvda dam olishning boshqa turlari
36. Turistlarga avtotransport vositalarida xizmatlar ko`rsatish
37. Avtotransportda harakatlanadigan tarkib tasnifi
38. Komfortabel avtobuslar va ularda yo`lovchi tashish xavfsizligi
39. Avtomobillarni ijaraga berishning tashkil etilishi
40. Turistlarga maxsus transport vositalarida xizmat ko`rsatish
41. Turistlarni hayvonlarda tashish turlari
42. Turistlarni itlarda tashish jarayoni
43. Tuyoqli hayvonlarda yo`lovchi tashishning ekzotik turlari
44. Fil - turistlar uchun eng tomoshabop hayvon
45. Turizm transporti va distributsiyasi xizmatlarini amalga oshirishda xavfsizlikni ta'minlash
46. Sayohatlarda xavfsizlikning umumiy masalalari
47. Turistlarga tibbiy yordam ko`rsatilishini ta'minlash
48. Turistlarni sug`urtalash
49. «Buyuk Ipak Yo`li»ni qayta tiklashda transport tarmog`i va distributsiyaning ahamiyati
50. «Buyuk Ipak Yo`li»ning paydo bo`lish tarixi
51. «Buyuk Ipak Yo`li»da transport vositalarining o`rni

“Mehmonxonalarda xonalar bo`limini boshqarish” fanidan Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yozma ish savollari

1. Mehmonxona korxonasi haqida umumiy tavsif va uning turlari
2. Mehmonxona korxonalarining iqtisodiyotdagi o`rni
3. Mehmonxona korxonasi turlari va klassifikatsiyasi
4. O`zbekistonda mehmonxona biznesining rivojlanishi
5. Mehmonxona korxonasining tarkibiy qismlari va bo`limlari
6. Mehmonxona korxonasining tashkiliv tuzilishi
7. Mehmonxona korxonasining bo`imlari: Front Office bo`limi, Back office bo`limi
8. Mehmonxona korxonasida yordamchi bo`limlar faoliyatini tashkil qilish
9. Mehmonxona faoliyatida ma`muriy-xo`jalik xizmatining roli va ahamiyati
10. Mehmonxonalarda ma`muriy-xo`jalik xizmatining vazifalari va ularni tashkil qilish

- 11.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmatining tashkiliy-boshqaruv tuzilmasi
- 12.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmatining asosiy tashqi va ichki xizmatlar ko'rsatish xususiyatlari
- 13.Ma'muriy-xo'jalik xizmatining tashkiliy-boshqaruv tuzilmasi sxemasi
- 14.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmatini tarkibidagi bo'limlar va ulaming funksiyalari
- 15.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmati faoliyatini nazorat qilish
- 16.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmati personallariga qo'yiladigan malaka talablari
- 17.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmati personallari va ulaming vazifalari
- 18.Ma'muriy-xo'jalik xizmati rahbari va unga qo'yiladigan malaka talablari
- 19.Ma'muriy-xo'jalik xizmati personallari malakasini oshirishni tashkil qilish chora tadbirlari
- 20.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmatining ishlash texnologiyasi
- 21.Mehmonxonada korxonasini boshqarish texnologiyasini ishlab chiqish
- 22.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik mexanizmini shakllantirish
- 23.Mehmonxonada asosiy bo'limlari faoliyatini tashkil etish
- 24.Mehmonxonada web saytni shakllantirish xususiyatlari
- 25.Mehmonxonada rahbariyati va xodimlarning korporativ aloqalarini shakllantirish
- 26.Mehmonxonada korxonasida hujjatlar aylanishini ta'minlash ishlari
- 27.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmati qavat xodimlari (Floor staff)ning ishlash texnologiyasi
- 28.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmati qavat xodimlari (Floor staff) tarkibi
- 29.Mehmonxonada qabul qilingan me'yorlarga muvofiq mijozlarning kelishi uchun nomerlarni tayyorlash
- 30.Mehmonxonalarda yuvish vositalari zaxiralarini saqlash, hisobga olish, to'ldirish, shuningdek inventarizatsiya va asbob-uskunalarga texnik xizmat ko'rsatish bilan bog'liq ishlarni tashkil etish
- 31.Mehmonxonalar, ofis va jamoat binolarida zarur sanitariya gigiena holatini saqlash
- 32.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmati xodimlarining ishini nazorat qilish
- 33.Mehmonxonada personalni boshqarish
- 34.Mehmonxonada ish smenalarini tuzish va xodimlar jadvalini shakllantirish
- 35.Mehmonxonada xodimlar motivatsiyasini tashkil qilish
- 36.Personalni nazorat qilish va baholash metodlari
- 37.Mehmonxonalarda xodimlarni rag'batlantirish.
- 38.Ma'muriy-xo'jalik xizmati ofisi va unga qabul qilinadigan telefon etiket qoidalari
- 39.Mehmonxonada bo'limlar ofislarini tashkil qilish talablari
- 40.Ma'muriy-xo'jalik xizmati ofisi
- 41.Mehmonxonalarda telefonda mijozlar va xodimlar bilan so'zlashish etiketi
- 42.Ma'muriy-xo'jalik xizmatiga yangi xodimlarni ishga qabul qilish
- 43.Mehmonxonaga xodimlarni ishga qabul qilish yo'riqnomasini ishlab chiqish
- 44.Xodimlarni ishga qabul qilish tizimini shakllantirish
- 45.Mehmonxonaning HR-brendi jozibadorligini oshirish
- 46.Mehmonxonada ma'muriy-xo'jalik xizmatini menejeri (Supervisor)ning lavozim vazifalari

47. Mehmonxona bosh menejeri (Supervisor)ga qo'yiladigan asosiy talablar
48. Ma'muriy-xo'jalik xizmatini menejeri vazifalari
49. Ma'muriy-xo'jalik xizmatini menejerining asosiy funksiyalari
50. Ma'muriy-xo'jalik xizmatini menejeri ish texnologiyasini tashkil qilish ishlari
51. Ma'muriy-xo'jalik xizmatining asosiy texnologik hujjatlari
52. Mehmonxona xizmatlarini tashkil etish hujjatlari
53. "Hoesekeeping report" - ma'muriy xojaik xizmati hisoboti
54. "Floor reports" – qavat menejerlari hisobotlari
55. "Guest registration card" mijozni ro'yxatga olish kartasi
56. "A guest invoice card" – mehmonni ro'yxatdan chiqarish kartasi
57. Ma'muriy-xo'jalik xizmati iqtisodiyoti
58. Mehmonxona faoliyatini iqtisodiy tahlil qilish
59. Mehmonxona faoliyatini tahlil qilish metodlari
60. Mehmonxona xizmatlari narxini shakliantirish
61. Mehmonxonada tarif tizimni ishlab chiqish
62. Mehmonxona soliq yig'implari.
63. Mehmonxonada sog'lomlashtirish markazining o'mi.
64. Mehmonxona sog'lomlashtirish markazi obyektlari va ularning vazifalari
65. Mehmonxona sog'lomlashtirish markazida xizmatlar ko'rsatishni boshqarish
66. Mehmonxonada sog'lomlashtirish markazida qo'shimcha xizmatlarni ko'rsatishda xorij tajribalari
67. Mehmonxona sog'lomlashtirish markazi tomonidan ko'rsatiladigan xizmatlar spektri
68. Mehmonxonada sog'lomlashtirish markazi xizmatlari turlari
69. Mehmonxonada sog'lomlashtirish markazi xodimlarining vazifa va majburiyatlari
70. Binolarni jihozlashga qo'yiladigan talablar
71. Mehmonxonada sog'lomlashtirish markazi ish jadvalini tuzish va xodimlar grafigini tashkil etish me'yorlari
72. Mehmonxona adminstrativ bo'limlari ish faoliyatini tashkil qilish va boshqarish
73. Mehmonxona admintrativ bo'limlari va ular faoliyatini tashkil etish
74. HR bo'limi va uning vazifalari
75. Buxgalteriya va tungi audit bo'limi vazifalari
76. Mehmonxona xavfsizlik bo'limi
77. Mehmonxonada qo'shimcha yordamchi bo'limlar
78. Pevzaj va mehmonxonani ichki bezatish
79. Mehmonxona interyerini tanlash
80. Mehmonxonaning Fito-dizayni
81. Mehmonxona tarkibiy bo'limlarini bezatish ishlari
82. Mehmonxona binosini tashqi interyerini bezatish ishlari

**“Turizm va barqarorlik” fanidan
Yakuniy Davlat Attestasiyasi yozma ish savollari**

1. Barqaror rivojlanish konsepsiyasining mazmuni va mohiyati
2. Barqarorlik tushunchasi va barqaror rivojlanish

3. Barqaror rivojlanish asosiy parametrlari va mezonlari, shakllari
4. Barqaror turizm – tabiatdan oqilona foydalanishni tashkil etishning shakli
5. Turizmni ijtimoiy-madaniy va tabiiy muhitga ta'siri
6. Tabiatdan foydalanishning bir tarmog'i sifatida ekologik turizmning mazmuni va vazifalari
7. Turizmni barqaror rivojlanish konsepsiyasining asosiy qoidalari
8. Ekologik va barqaror turizm: tushunchalarning o'zaro bog'lanishi
9. Turizmni rivojlantirshining barqarorligini baholash
10. Turizmni rivojlantirishning iqtisodiy va ijtimoiy ko'rsatkichlari
11. Turistik faoliyat barqarorligining mezonlari
12. Barqaror turizmning indikatorlari va monitoringi
13. Barqaror turizm rivojlanishidan manfaatdor tomonlar
14. Turli geografik muhitlarda barqaror turizm
15. Dengiz va qirg'oq hududlarida barqaror turizm
16. Qishloq joylarida barqaror turizm
17. Tog'li mintaqalarda barqaror turizm
18. Orollarda barqaror turizm
19. Rivojlanayotgan davlatlarda barqaror turizm
20. Turizm, barqarorlik va atrof-muhit o'zgarishi
21. Turistik destinatsiyalarga ta'sirning asosiy turlarini baholash
22. Turizm va atrof-muhit (Green Globe)
23. Barqarorlik va muqobil turizm
24. Barqaror turizm da akkreditatsiyalash va sertifikatlashtirish
25. Turizm uchun barqarorlik akkreditatsiyasi
26. Sertifikatlashtirish tizimlari
27. Madaniy merosni saqlash va targ'ib qilish
28. Madaniy merosni himoya qilish, joy tuyg'usini targ'ib qilish
29. Barqarorlik amaliyotiga tashrif buyuruvchilarni jalb qilish va o'qitish
30. Barqaror turizmni rejalashtirish va boshqarish
31. Barqaror turizmni rejalashtirish jarayonlarining umumiy modeli
32. Barqaror turizmni rejalashtirish yondoshuvlari
33. Istiqbolda barqaror turizmni rejalashtirish
34. Barqaror turizmni milliy darajada rejalashtirish
35. Barqaror turizmni mahalliy darajada rejalashtirish
36. Jamoatchilikka asoslangan barqaror turizm
37. Barqaror turizm va marketing
38. Barqaror turizm da marketing
39. Barqaror turizm da marketing xulq-atvor kodekslari
40. Barqaror turizm menejmenti salohiyatini oshirish
41. Salohiyatni oshirish komponentlari. Boshqaruvchilar uchun salohiyatni oshirish. Mahalliy aholi uchun salohiyatni tiklash. Hamkorlik orqali salohiyatli tiklash.
42. Turizmni barqaror rivojlanish konsepsiyasini amalga oshirishning xorij tajribasi
43. Turizmni barqarorni rivojlanishini ta'minlashda xalqaro tashkilotlarning roli
44. Barqaror turizmni ta'minlashda ekologik menejment

45. Turistik destinatsiyalarni hayot sikli konsepsiyasi va menejmenti
46. Barqaror turizm g'oyalarini amalga oshirishning xalqaro tajribasi (Chexiya tajribasi)
47. Geoturizm barqaror turizmni tashkil qilishning muhim shakli sifatida
48. O'zbekistonda barqaror turizmni rivojlantirishning strategik yo'nalishlari va omillari
49. Barqaror turizmni rivojlantirishning ijtimoiy-iqtisodiy shart-sharoitlari
50. Barqaror turizmni rivojlantirishning strategik yo'nalishlari va omillari

**“Ommaviy tadbirlarni boshqarish” fanidan
Yakuniy Davlat Attestasiyasi yozma ish savollari**

1. Ommaviy tadbirlar haqida umumiy tushuncha.
2. Ommaviy tadbirlar kategoriyasining nazariy talqini.
3. Ommaviy tadbirlar kategoriyasining ilmiy asoslari.
4. Ommaviy tadbirlarning asosiy tasnifiy belgilari.
5. Ommaviy tadbirlar klassifikatsiyasining zaruriy shartlari.
6. Ommaviy tadbirlar tasnifida rasmiy uchrashuvlarning tutgan o'rnini.
7. Ommaviy tadbirlarni tarkibi va yo'nalishi jihatidan qanday bo'lish mumkin.
8. Ommaviy tadbirlar qanday toifalarga ajratiladi.
9. Ommaviy tadbirlarning maqsad va vazifalariga qarab qanday turlarga ajratiladi
10. Ommaviy tadbirni o'tkazish ob'ektining ma'muriyati
11. Ommaviy tadbirni o'tkazish ob'ekti
12. Ommaviy tadbir tashkilotchisi
13. Ommaviy tadbirlarni o'tkazishda ruxsat beruvchi talablar va shartlarga
14. Ommaviy tadbirlarni o'tkazish tartibi qanday?
15. Ommaviy tadbirni o'tkazish uchun ruxsatnoma
16. Ommaviy tadbirni o'tkazish ob'yekti
17. Ommaviy tadbir ishtirokchilari
18. Ommaviy tadbirlar qanday tasniflanadi?
19. Tadbir ishtirokchilari uchun qanday natijalar kutiladi?
20. Ommaviy tadbirlarning maqsadiga ta'rif bering
21. Ommaviy tadbirlarning vazifalariga ta'rif bering
22. Tadbirlarning hayotiylik sikli haqida ma'lumot bering
23. Tadbirlarning qanday turlarini bilasiz
24. Tadbir o'tkazish uchun joyni tanlash mezonlari
25. Tadbirning vaqtini (kunini) tanlashda nimalarga ahamiyat beriladi
26. Ommaviy tadbirlar tasnifida rasmiy uchrashuvlarning tutgan o'rnini.
27. Rasmiy uchrashuvlarni tashkil etishning asosiy xususiyatlari.
28. Biznes uchrashuvlari
29. Biznes uchrashuvlar turlari
30. Biznes uchrashuvlarining turlariga ta'rif bering
31. Rasmiy va norasmiy ish yuzasidan tadbirlar deganda nimani tushunasiz
32. Biznes uchrashuv dasturi va ssenariysi qanday tuziladi?
33. Biznes uchrashuvidan qanday natijalar kutiladi
34. Korporativ tadbirlarni tashkil etishning asosiy xususiyatlari.

35. Ommaviy tadbirlar tasnifida konferensiyalarning tutgan o'ri.
36. Korporativ tadbirlar maqsadi
37. Korporativ tadbirlarning asosiy turlari
38. Korporativ bayram g'oyalari va shakllari.
39. Korporativ tadbirlarni rejalashtirish xususiyatlari
40. Korporativ tadbirni qanday muvaffaqiyatli o'tkazish mumkin?
41. Konferentsiyalar mezoniga qarab qanday turlari mavjud.
42. Konferentsiya turlari
43. Ilmiy anjumanlar
44. Veb-konferensiyalar
45. Konferentsiya mavzusi bo'yicha turlari
46. Konferentsiyalarni o'tkazish bosqichlari
47. Talabalar konferentsiyasi nima?
48. Konferentsiyani tashkil etish xususiyatlari
49. Konferentsiyaga tayyorgarlik qanday amalga oshiriladi
50. Konferentsiyadan so'ng axborot ta'minotini tashkil etish
51. Ommaviy tadbirlar tasnifida konferensiyalarning qanday o'rin tutadi?
52. Konferensiyalarni tashkil etishning asosiy xususiyatlari nimalardan iborat?
53. Konferentsiyalar mezoniga ko'ra necha turga bo'linadi
54. Ilmiy konferentsiyalarga ta'rif bering?
55. Konferentsiya mavzusiga qarab qanday turlari mavjud?
56. Konferentsiya necha bosqichda o'tkaziladi?
57. Ko'rgazmalarning maqsad va vazifalari
58. Ommaviy tadbirlar tasnifida ko'rgazmalarning tutgan o'ri.
59. Ko'rgazmalarni tashkil etishning asosiy xususiyatlari
60. Ko'rgazmalarni o'tkazish vazifalari
61. Ko'rgazmalar tasnifi
62. Ko'rgazmani tayyorlash jarayoni
63. Ko'rgazma savdosini tashkil etish natijalarini baholash
64. Ko'rgazma va yarmarka o'rtasida qanday farq mavjud?
65. Ko'rgazmalarni o'tkazish vazifalariga nimalar kiradi?
66. Eksponentlarning geografik tarkibi
67. Ko'rgazmani boshqarishning tashkiliy tarkibi
68. Ko'rgazmada tovarlarni sotishni tashkil etishning asosiy usuli qanday?
69. EVENT yoki tadbirlarni boshqarish
70. Tadbir tashkilotchisining shaxsiy fazilatlariga qo'yiladigan talablar
71. Event menejeri qanday fazilatlarga ega bo'lishi kerak
72. Ommaviy tadbirlarda boshqaruv funksiyalari.
73. Ommaviy tadbirlarni samarali boshqarishning asosiy metodlari
74. Menejmentning iqtisodiy usullari.
75. Boshqaruvning tashkiliy farmoyish usuli.
76. Boshqaruvning ijtimoiy-psixologik usullari.
77. Liderlik nazariyalari
78. Vaziyatli liderlik tushunchalari

79. Zamonaviy liderlik tushunchalari
80. Boshqaruv samaradorligi
81. Tashkilot xodimlari
82. Xodimlarni boshqarish mohiyati va funktsiyalari
83. Xizmatlar narxi nimani anglatadi
84. Xarajatlarni tahlil qilish nima uchun kerak?
85. Xizmat narxini aniqlashga yondashuvlar va hisoblash
86. Ommaviy tadbirlar marketing dasturining asosiy komponentlari.
87. Ommaviy tadbirlar marketing dasturini ishlab chiqish texnologiyasi
88. Marketing miks haqida tushuncha

**“Turizmda elektron biznes” fanidan
Yakuniy Davlat Attestatsiyasi yozma ish savollari**

1. Turistik industriyasi ta'rifini bering.
2. O'zbekiston Respublikasining "Axborotlashtirish to'g'risida" gi qonuniga asosan axborotlashtirish sohasidagi davlat siyosatini izohlab bering.
3. Jamiyatni kompyuterlashtirish bilan axborotlashtirish qanday farq qiladi?
4. "Turizmda elektron biznes" fanining maqsadi nima?
5. "Turizmda elektron biznes" fanining vazifalarini aytib bering.
6. Tashkiliy texnika vositalarini qo'llashdagi asosiy maqsadlarni aytib bering.
7. Tashkiliy texnika vositalarini tanlashda qaysi faktorlarni inobatga olish zarur?
8. Tashkiliy texnik vositalarni vazifaviy qo'llash bo'yicha tasniflang.
9. Tezkor poligrafiya vositalariga nimalar kiradi?
10. Qanday algoritmik tillarni bilasiz?
11. Eng birinchi dasturlovchi kim?
12. Yuqori darajali dasturlash tillarini sanab o'ting.
13. Fortran so'zi nimani anglatadi?
14. Qaysi tamoyillar bo'yicha kompyuter tarmoqlarini tasniflash mumkin?
15. Kanallarni kommutatsiyasi bilan paketlarning kommutatsiyasi nimasi bilan farqlanadi?
16. Tarmoq topologiyasi deganda nimani tushunamiz?
17. Tarmoq topologiyasi bilan arxitekturasi farqi nimada?
18. WLAN-bu nima?
19. "O'rama juftlik" qaerda ishlatiladi?
20. Tarmoq protokolining vazifasini aytib bering.
21. "Switch" qurilmasining vazifasi nimalardan iborat?
22. TCP/IP protokollar stekining amaliy qatlamidagi protokollarni ko'rsating.
23. Server va klient tushunchalariga ta'rif bering.
24. OSI modelining qatlamlarini tushuntirib bering.
25. Tarmoq resursiga nimalar kiradi?
26. Masofaviy ta'lim o'zi nima?
27. Masofaviy ta'limning qanday ijobiy va salbiy tomonlari bor?
28. Masofaviy ta'limni tashkil qilish uchun nima kerak?

29. Interaktiv o'qitish nima?
30. Ma'lumotlar modelining mohiyati nimadan iborat?
31. Ierarxik model xususiyatlari nima?
32. To'rsimon model xususiyatlari nima?
33. Relatsion model xususiyatlari nima?
34. Ma'lumotlarni qayta ishlashni taqsimlash usullariga nimalar kiradi?
35. Bo'laklangan usulning qulayliklari nimadan iborat?
36. Fayl-server texnologiyasining mohiyati nimada?
37. Mijoz-server texnologiyasining mohiyati nimada?
38. Saralash va indekslash orasidagi farqlar nimalardan iborat?
39. Axborot tizimlarini loyihalashning asosiy bosqichlari nimadan iborat?
40. Taqdimotlar yaratishda nimalarga e'tibor berish zarur?
41. Multimediali texnologiya nimani bajaradi?
42. Virtuallashtirishdan asosiy maqsad nima?
43. Elektron kataloglar UzNet tarmog'idan misollar keltiring.
44. HTML - bunima?
45. Turizm sohasidagi veb-saytlarni tahlil qiling.
46. Web-sahifasi qaysi elementlardan iborat bo'ladi?
47. Axborot texnologiyalari bilan axborot tizimlarining farqi nimada?
48. Global Distribution System bu nima?
49. Geoaxborot tizimi bu?
50. GLONASS qanaqa tizim?
51. Milliy qidiruv tizimini tahlil qiling?
52. FTP bayonnomasining vazifasi nimadan iborat?
53. Axborot xavfsizligida HTTP bayonnomasi nimani bajaradi?
54. Intranetning afzalliklarini sanab o'ting?
55. Milliy turistik serverlarni tahlil qiling.
56. Aloqa kanallari tasnifini aytib bering.
57. IP telefoniyaning afzalliklarini tushuntirib bering?
58. ADSL modamlari qaerlarda qo'llaniladi?
59. Chat bilan Forum xizmatlarining farqlari nimada?
60. Vebinar bu nima?
61. Avtomatlashtirilgan axborot tizimlari qanday ma'lumotlarni o'z ichiga oladi?
62. Bronlashning markazlashtirilgan tizimi qaysi tarmoqlar orqali ishlaydi va unda qanday ma'lumotlar beriladi?
63. Zamonaviy mehmonxona biznesi qanday kompyuterlashtirilgan?
64. Mehmonxonalarda qanday kompyuter tizimlari ishlatiladi?
65. Mehmonga xizmatlar ko'rsatish jarayonini avtomatlashtirish bosqichlari haqida gapirib bering.
66. Mehmonxona faoliyatini avtomatlashtirish deganda nimani tushunasiz?
67. Mehmonxonalarda o'rinlarni qanday avtomatlashtirilgan bronlash jarayonlari mavjud?
68. Mehmonxonalardagi o'rinlarni bronlash FIDELIO tizimi yordamida qanday amalga oshiriladi?

69.FIDELIO FO tizimining qanday modullari mavjud?

70.Mehmonxonalarda qanday hisobotlar FIDELIO FO tizimi yordamida tuziladi?

71.FIDELIO FO tizimining afzalligi nimalarda aks etadi?

IV. ATTESTATSIYA SINOVI NATIJALARINI BAHOLASH MEZONI

11. Attestatsiya sinovi bo'yicha talabalar bilimini baholash O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-son buyrug'i bilan tasdiqlangan "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risida"gi Nizom talablari asosida amalga oshiriladi.

12. Attestatsiya sinovi bo'yicha talabalar bilimini baholashda 5 baholik tizim qo'llaniladi.

13. Talabaning Attestatsiya sinovidagi natijalari quyidagi mezonlar asosida baholanadi:

talaba mustaqil xulosa va qaror qabul qiladi, ijodiy fikrlay oladi, mustaqil mushohada yuritadi, o'z bilimlarini amalda qo'llash imkoniyatlarini ochib beradi, topshiriq (mavzu)ning mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda topshiriq (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda – "5" (a'lo) baho;

talaba mustaqil mushohada yuritadi, o'z bilimlarini amalda qo'llash imkoniyatlarini ochib beradi, topshiriq (mavzu)ning mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda topshiriq (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda – "4" (yaxshi) baho;

talaba o'z bilimlarini amalda qo'llash imkoniyatlarini ochib beradi, topshiriq (mavzu)ning mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda topshiriq (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda – "3" (qoniqarli) baho;

talaba mazkur Dasturni o'zlashtirmagan, topshiriq (mavzu)ning mohiyatini tushunmaydi hamda topshiriq (mavzu) bo'yicha tasavvurga ega emas, deb topilganda – "2" (qoniqarsiz) baho.

14. Yozma ish tartibida o'tkaziladigan Attestatsiya sinovida har bir talabaga 5 (besh) tadan kam bo'lmagan savol (topshiriq)dan iborat yozma ish variantlari taqdim etiladi.

Har bir yozma ish variantida mazkur Dasturga kiritilgan fanlardan faqat bittadan savol (topshiriq) bo'lishi mumkin.

Talaba Attestatsiya sinovining har bir topshirig'i bo'yicha alohida baholanadi hamda umumlashtiruvchi baho ularni o'rtachalashtirish asosida shakllantiriladi va butun sonlarda qayd qilinadi.

Topshiriqlar bo'yicha baholar umumlashtirilganda kelib chiqadigan qoldiq sonlar matematik qoidalarga ko'ra yaxlitlanadi.

Yozma ish tartibida o'tkaziladigan Attestatsiya sinoviga 3 (uch) soat vaqt beriladi.

Yozma ish tartibida o'tkaziladigan Attestatsiya sinovi talabalar sig'imiga qo'yiladigan texnik talablarga mos o'quv xonalari (hudud)da o'tkaziladi.

15. Talaba baholash natijalaridan norozi bo'lgan taqdirda Attestatsiya sinovlari natijalari Komissiya tomonidan e'lon qilingan vaqtdan boshlab 24 (yigirma to'rt) soat davomida apellyatsiya berishi mumkin.

Talabaning apellyatsiya murojaati universitet rektori buyrug'i asosida tuziladigan Apellyatsiya komissiyasi tomonidan 2 (ikki) kun ichida ko'rib chiqiladi va uning natijasi bo'yicha qaror qabul qilinadi.

V. ATTESTATSIYA SINOVI BO'YICHA TAVSIYA ETILADIGAN ADABIYOTLAR RO'YXATI VA QO'SHIMA USLUBIY KO'RSATMALAR

16. Dasturni o'zlashtirish bo'yicha foydalanishga tavsiya etiladigan adabiyotlar ro'yxati:

Iqtisodiyot nazariyasi fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. Mc. Connell, Brue. Economics. 17th edition. Mc Graw-Hill/Irwin, USA, 2014.
2. N. Gregory Mankiw. Principles of Economics, 7th edition. Amazon, USA, 2016.
3. Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus. Economics. 19th edition. Mc Graw-Hill Companies. USA, 2015
4. O'lmasov A., Vahobov A.V. Iqtisodiyot nazariyasi. Darslik. – T.: «IQTISOD-MOLIYA», 2014. – 480 bet.
5. SHodmonov SH.SH., G'ofurov U.V. Iqtisodiyot nazariyasi. Darslik. – T.: IQTISOD-MOLIYA, 2010. – 728 bet.

Qo'shimcha adabiyotlar

1. Mirziyoyev Sh. Erkin va farovon, demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti lavozimiga kirishish tantanali marosimiga bag'ishlangan Oliy Majlis palatalarining o'shma majlisidagi nutq. – T., 2016.
2. Mirziyoyev Sh. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasi bo'lishi kerak. //O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.Mirziyaevning mamlakatimizni 2016-yilda ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning asosiy yakunlari va 2017-yilga mo'ljallangan iqtisodiy dasturning eng muhim ustuvor yo'nalishlariga bag'ishlangan Vazirlar Mahkamasi kengaytirilgan majlisidagi ma'ruzasi. 2017 yil 14 yanvar – Toshkent, O'zbekiston, 2017. – 104 b.
3. Mirziyoyev Sh. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi qabul qilinganligining 24 yilligiga bag'ishlangan tantanali marosimdagi ma'ruza. 2016 yil 7 dekabr. – T.: O'zbekiston, 2017. 48 b.
4. Mirziyoyev Sh. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoevning 2016 yil 1 noyabrdan 24 noyabrga qadar Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahri saylovchilari vakillari bilan o'tkazilgan saylovoldi uchrashuvlaridagi nutqlari. – T.: O'zbekiston, 2017. 488 b.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Shavkat Mirziyoevning Oliy Majlisga Murojaatnomasi. 2018 yil 28 dekabr. Manbaa: www.president.uz
6. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi. – T.: O'zbekiston, 2014. 46 b.

7. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasi to'g'risida"gi PF-4947-sonli Farmoni.
8. Stankovskaya I.K., Strelets I.A. Ekonomicheskaya teoriya. Uchbenik. 3-e izd., ispr. – M.: "Eksmo", 2009. – 448 str.

Menejmentga kirish fanidan Asosiy adabiyotlar

1. Ricky W.Griffin. Fundamental of management. 8th edition. 2015. – 510 p.
2. David Boddy. Management An Introduction. 6th edition. 2014. – 670 p.
3. Yo'ldoshev N.Q., Zahidov G.E. Menejment. Darslik. T.: "O'zbekiston faylasuflari milliy jamiyati" nashriyoti, 2018. – 392 b.
4. Yo'ldoshev N.Q., Nabokov V.I. Menejment nazariyasi. Darslik. T.: TDIU, 2013. – 433 b.
5. Yo'ldoshev N.Q., Azlarova M.M., Xo'djamuratova G.Y. "Menejment va marketing asoslari". O'quv qo'llanma. T.: TDIU, 2012. – 258 b.
6. Sharifxodjaev M. Menejment. Darslik. T.: O'qituvchi, 2002.-464 b.

Qo'shimcha adabiyotlar

7. Tanqidiy tahlil, qat'iy tartib-intizom va shaxsiy javobgarlik – har bir rahbar faoliyatining kundalik qoidasini bo'lishi kerak. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti SH.M.Mirziyoevning O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016 yil yakunlari va 2017 yil istiqbollarga bag'ishlangan majlisidagi nutqi. – T.: "Xalq so'zi" gazetasi, 2017 yil 16 yanvar. № 11.
8. Mirziyoyev SH.M. Asosiy maqsadimiz — mamlakatimizni yanada taraqqiy ettirish va xalqimiz farovonligini yuksaltirishdir. Xalq so'zi, 2017 yil 28 aprel, №84 (6778).
9. Meskon M.X. i dr. Osnovy menedjmenta. 3-e izdanie: per. s angl. - M.: OOO "I.D.Vil'yams", 2008. – 672 s.
10. Gluxov V.V. Menedjment. Uchebnik. 3-e izdanie. -SPB Piter, 2009. – 608 s.
11. Vesnin V.R. Menedjment v sxemax i opredeleniyax: Uchebnoe posobie. – M.: Prospekt, 2009. – 120 s.
12. Kane M.M., Ivanov B.V., Korechkov V.N, Shirladze A.G. Sistemy, metody i instrumenty menedjmenta kachestva: Uchebnik dlya vuzov / Pod red. M.M. Kane. – SPb.: Piter, 2009. – 560 s.
13. Gary Armstrong, Philip Kotler, Michael Harker, Ross Brennan. Marketing an introduction. England,2016, Paperback: 720 pages, Pearson.
14. Philip Kotler, Kevin Lane Keller. Marketing Management. Pearson education. Inc., publishing as Pretice Hall, USA. 2012 y.

"Restoran ishi" fanidan Asosiy adabiyotlar

1. Safaeva S.R. "Restoran biznesi marketingi". O'quv qo'llanma. T.:TDIU. - 2016 g. - 229 b.
2. Sondra J. Dahmer Wiley. Restaurant Service Basics 5th Edition; ISBN-13: 978-0470107850., 2017 r. 212 str.

3. John R. Walker. The Restaurant: From Concept to Operation, 10th Edition John Wiley & Sons. ISBN-13: 978-0470626436., 2018 г. 576 str.
4. Аврутская И. “Битва за гостя: стратегия и тактика ресторанного маркетинга”.: М: изд. Ресторанные ведомости., 2016 г. 184 стр.
5. Васюкова А.Т., Любетская Т.Р. “Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания”. Учебник для бакалавров. М.: изд. Дашков и К., 2017 г. 416 стр.
6. N.Rahmanov, G'.G'aniyev “Restoran ishi”, O’quv qo’llanma, T.: TDIU. “Iqtisod-Moliya”, 2021

Qo’shimcha adabiyotlar

7. “O’zbekiston Respublikasining turizm sohasini jadal rivojlantirishni ta’minlash chora-tadbirlari to’g’risida”gi Uzbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni // Toshkent sh., 2016 yil 2 dekabr, PF-4861-son.
8. “O’zbekiston Respublikasi turizm salohiyatini rivojlantirish uchun qulay sharoitlar yaratish bo’yicha qo’shimcha tashkiliy chora-tadbirlar to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni // Toshkent sh., 2018 yil 3 fevral.
9. Abduvoxidov A., Kutlimurotov F. Turizm iqtisodi. O’quv qo’llanma. - T.: TDIU. 2007.- 180 b.

Turizm iqtisodiyoti fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. Blanchard O. (2017). Macroeconomics. 7th Edition. Pearson
2. Economics (Irwin Economics). Campbell R. McConnell, Stanley L. Brue, Sean M. Flynn. – 21st Edition. 2018
3. Xajiev B.D., Mambetjanov K.K., Ekonomicheskaya teoriya. Uchebnik. – T.: “IQTISODIYOT”, 2019. – 552. Str.
4. Xodiyev B.Yu., Shodmonov Sh.Sh. Iqtisodiyot nazariyasi. Darslik. – T.: Barkamol fayz-media, 2017. – 783 bet.

Qo’shimcha adabiyotlar

5. Turner R. (2016) Travel & Tourism Economic Impact 2015 WORLD. World Travel & Tourism Council (WTTC). Available online at WTTC webpage.
6. Tribe J. (2016). The economics of recreation, leisure and tourism. London; New york: Routledge. Available at the UAB library
7. UNWTO (2013). Economic Crisis, International Tourism Decline and its impact in the Poor, World Tourism
8. Organization (UNWTO) and International Labour Organization (ILO), Madrid, Spain. Available online at ILO website

Axborot manbalari

9. www.gov.uz – O’zbekiston Respublikasi hukumat portal
10. www.lex.uz – O’zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari ma’lumotlari milliy bazasi
11. www.tradingeconomics.com

“Turizm marketingi” fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. Abduvohidov A.M., Zaynalov.N.,Umirova.D.S. Turizmda axborot texnologiyalari. Darslik.-T.: Fan, 2019. – 720 b.
2. Turizmda marketing tadqiqotlari: O’quv qo’llanma / Sayfutdinov Sh.S., Eshtayev.A.A., Xamidov.O.H., Safayev.S.R.. Toshkent: Iqtisodiyot. ISBN 978-9943-986-08-4.
3. Turizm va O’zbekiston milliy merosi: O’quv qo’llanma / Safayeva S.R., Shodiyev – T.: TDIU, 2017 – 155 b.
4. Kamilova F.Q., kamilov Z.K. Xalqaro turizm marketing. Darslik – T.: TDIU, 2010 – 123 b.
5. A. Abduvohidov, F. Qutlimuratov Turizm iqtisodi. Darslik – TDIU, 2011, - 127 b.
6. A. M. Abduvohidov, F. S. Qutlimuratov, R. T. Ahmedxodjayev Turizmda kommunikasiya – O’quv o’llanma – T.: TDIU, 2011 y – 123 b.
7. I. V. Gancharova, T. P. Rozanova Marketing turizma: uchebnoye posobiye. – M.: Federalnoye agentstvo po turizmu, 2014 – 224 s.
8. Abazyan A. G., Gorbacheva D. A., Sekisov A. N., Marketing turistskiy industrii. Krosnadar: KGUKI,2015.-118s.-ISBN-978-5-906530-06-6
9. Durovich.A.P. Marketing v turizme: Ucheb. posob. - Minsk: Novoe Znaniye, 2017. – 230 s.
- 10.Zapetostkiy A.S. Strategicheskiy marketing v turizme. Teoriya i praktika – SPb.SPbGUP.2003-352s.
- 11.Tuxliyev.I.S., Qudratov.G’. X., Pardayev.M.Q., Turizmni rejalashtirish .Darslik.-T.: Iqtisod-moliya.2010.264b.

Qo‘shimcha adabiyotlar

- 12.“O’zbekiston Respublikasining turizm sohasini jadal rivojlantirish ta’minlash chora-tadbirlari to’g’risida”gi O’zbekiton Respublikasi Prezidentining farmoni// Toshkent sh. 2016 yil 2-dekabr, PF-4861-son.
- 13.“O’zbekiston Respublikasi turizm salohiyatini rivojlantirish uchun qulay sharoitlar yaratish bo’yicha qo’shimcha chora-tadbirlar to’g’risida”gi O’zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni // Toshkent sh.2018 yil 3-fevral.
- 14.Voskolovich.N.A., Marketing turistiskix uslug: Uchebnik 2-e izd.pererab.i.dop.-M. UNITI –DANA 2007 -203s.
- 15.Vetitnev. A.M., Internet marketing sanatorno-kurortnix uslug Uchebnoye-metodicheskoy posobiye.M.; Finansi I statistika, 2007. 160s
- 16.Durovich A.P M. Marketing gostinits I restaranov: Uchebnoye posobiye.2-izd.-M.: Novoye znanie, 2006.-632s
- 17.Efimova O.P., Ekonomika gostints I restaranov Uchebnoye posobiye. -4-e. izd.ster.-Minsk. Novoye znaniye.2008.392s.
- 18.Kamilova. F.K. “Halqaro turizm bozori”. O’quv qo’llanma. Toshkent.TDIU.2007. 164b.

19. Tuhliyev I.S. Bektemirov A.B. Usmanova Z.I. "Turizmda strategic marketing", O'quv qo'llanma. Samardand. 2010.-170b
20. Tuhliyev N.T., Abdullayeva T. Menedjment i organizatsiya biznesa v turizme Uzbekistana. –T.: GNI O'zbekiston milliy ensklopediyasi, 2006 -208s
21. O'zbekistonda turizm 2014-2017 Toshkent: O'zbekiston Respublikasi davlat statistika qo'mitasi. 2018-161b.

“Turizm transporti va distributsiyasi” fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. Norchayev A.N, Umirova D.S. Turizmda transport xizmatlari. O'quv qo'llanma. Toshkent. Iqtisodiyot, 2019 y.
2. Transport servisini tashkil qilish: O'quv qo'll. / Xamidov O. X. - Toshkent: TDIU, 2007. - 172 b.
3. Бутко И.И. Транспортное обслуживание туризма: Учебное пособие / Бутко И. И., Шевчук П. С., Зубков В. Н. – М.: MapT, 2006. - 336 с.
4. Abdurakhmanov K. Management & Marketing of Tourism: Tutorial / Abdurakhmanov K., Eshtaev A., Thomas S. C. – Kuala Lumpur: UCSI Publishing House, 2013 – 277 p.

Qo'shimcha adabiyotlar

5. Kotler P., Bowen J. & Makens J. Marketing for Hospitality & Tourism Pearson International Edition 2014, USA.
6. Кусков А. С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А. С., Джаладян Ю. А., Драчева Е. Л. - Москва: КНОРУС, 2008. - 368 с.
7. Кусков А. С. Менеджмент транспортных услуг туризм: Учебное пособие / Кусков А. С., Понукалина О. В., Баландин В. С., Марченко О. И. – М.: РКОНСУЛЬТ, 2004. - 448 с.
8. Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности / Ильина Е. Н., Мошняга Е. В., Михеева Е. В. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 480 с.
9. Кусков А. С. Туроперейтинг: Учебник / Кусков А. С., Голубева В. Л., Ветитнев А. М., Круль В. П., Мартышенко Н. С., Король А. Д. – М.: ФОРУМ, 2009. - 400 с.

Inson resurslarini boshqarish fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. G.K.Abduraxmanova. Inson resurslarini boshqarish. Darslik. – T.: Fan, 2021. - 691 b.
2. Campbell R. McConnell, Stanley L. Brue, David A. Macpherson. Contemporary Labor Economics. McGraw-Hill Education. Copyright, 2017. p. 640.
3. Gary Dessler. HumanResourceManagement. FifteenthEdition.Pearson. 2016. p. 627.
4. Dundon, Tony; Redman, Tom; Wilkinson, Adrian. Contemporary Human Resource Management. Pearson Education Limited Trans-Atlantic Publications, Inc. 2017. p. 725.
5. Robert N. Lussier. Human Resource Management: Functions, Applications, and Skill Development, Sage Publications, Inc, Year: 2018. p. 1919.

Qo'shimcha adabiyotlar

6. Jackson, Susan E. & Randall S. Schuler, Managing Human Resources Through

Strategic Partnerships, 8th edition.

7. Heneman, Herbert G. III & Timothy A. Judge, Staffing Organizations, McGraw-Hill/Irwin, latest edition.

8. Вапишин Е.Х., Иванова И.А., Пулева Б. Теория и практика управления человеческими ресурсами. – М.: Русайнс. 2020. – 458 с.

9. Ю.Г.Одегова, М.В.Полевой, В.С.Половинко. Управления человеческому ресурсами организации. Учебник. - М.: Кнорус, 2019. - 579 с.

“Mehmonxonalarda xonalar bo’limini boshqarish” fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. Тимохина Т.Л. Организация административно хозяйственной службы гостиницы. Учебное пособие - М. ИНФРА. 2009.

2. D.S. Umirova Mehmonxona xo’jaligini boshqarish. O’quv qo’llanma. TDIU, 2019.

3. Sh. S. Sayfutdinov, M. Z. Nurfayzieva. Turizm marketingi. O’quv qo’llanma, 250.

4. A. Norchayev, M.T. Aliyeva, F.N. Halimova Mehmonxona xo’jaligida innovatsiya. O’quv qo’llanma. TDIU, 2019.

Qo’shimcha adabiyotlar

5. Kotler P., Bowen J. & Makens J. Marketing For Hospitality & Tourism Pearson International Edition 2014, USA.

6. Кусков А. С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / Кусков А. С. Джаладян Ю. А., Драчева Е. Л. – М.: КНОРУС, 2008. – 368 с.

7. Кусков А. С. Менеджмент транспортных услуг в туризме. Учебное пособия / Кусков А. С., Понукалина О. В., Баландин В. С., Марченко О. И. – М.: “Консульт”, 2004. – 448 с.

8. Ильина Е. Н. Туроперейтинг: организация деятельности / Ильина Е. Мошняга Е. В., Михеева Е. В. – М.: Финансы и статистика, 2005. - 480 с. Кусков А. С. Туроперейтинг: Учебник / Кусков А С., Голубева В.З., Ветитнев А.М., Круль В.П., Мартыщенко Н. С., Король А.Д. – М.: ФОРУМ, 2009. – 400 с.

Turizm va barqarorlik fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. Boltabayev M.R, Tuxliyev I.S. va b. Turizm: nazariya va amaliyot. Darslik. T.: Fan va texnologiya, 2018.

2. John Swarbrooke, Sustainable tourism management, CABI publishing house, UK, 2000.

3. Charles R. Goeldner, J.R. Brent Ritchie. Tourism: principles, practices, philosophies / 12th ed., Canada 2011

4. S. Williams, A. A. Lew, Tourism Geography: A New Synthesis, 3nd edition, Routledge, 2015

5. Ján Roháč, Michael Meyer, Introduction to Sustainable Tourism.

Qo’shimcha adabiyotlar

6. O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyevning 2020-yil 29-dekabrdagi Oliy Majlisga Murojaatnomasi. <https://president.uz/uz/lists/view/4057>

7. O‘zbekiston Respublikasining turizm sohasini jadal rivojlantirishni ta’minlash chora-tadbirlari to‘g‘risida»gi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 2-dekabrda PF-4861-sonli Farmoni.
8. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 7-fevraldagi «O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha harakatlar strategiyasi to‘g‘risida» gi PF-4947-sonli Farmoni. O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari to‘plami, 2017 y., 6-son, 70-modda.
9. “Turizm sohasini rivojlantirishda mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining mas’uliyatini yanada oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 12-iyuldagi PQ-3129 sonli Qarori.
10. “2018–2019-yillarda turizm sohasini rivojlantirish bo‘yicha birinchi navbatdagi chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017-yil 16-avgustdagi PQ-3217 sonli Qarori.
11. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 5-yanvardagi PQ-4095-sonli “Turizm tarmog‘ini jadal rivojlantirishga oid chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Qarori.
12. Mamatqulov X.M. Mehmonxona va turistik komplekslarda xizmatlarni tashkil etish. O‘quv qo‘llanma. – S.: SamISI, 2012.
13. Жукова М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации. - М.: «Финансы и статистика», 2006.
14. Организация туризма. Под.ред. А.П.Дуровича. Учеб. пособ. - Минск. «Новое знание», 2006.
15. Александрова Ю.А. Международный туризм. Учебник. – М.: «Аспект пресс», 2004.
16. Квартальнов В.А., Туризм. Учебник. - М.: «Финансы и статистика», 2004.
17. MacCannell, D. (1973) ‘Staged authenticity: arrangements of social space in tourist settings’, American Journal of Sociology, Vol. 79 (3): 589–603
18. Williams, S. (2003) Tourism and Recreation, Harlow: Prentice Hall

Ommaviy tadbirlarni boshqarish fanidan

Asosiy adabiyotlar

1. А. Д. Чудновский, Н. В. Королев, Е.А. Гаврилова, М. А. Жукова, Н. А. Зайцева. Менеджмент туризма. Учебник. Москва, 2014 г.
2. Umirova D. “Mehmonxona xo‘jaligini boshqarish” O‘quv qo‘llanma T/ 2019.-250 b

Qo‘shimcha adabiyotlar

1. John R. Walker Introduction to Hospitality Publisher: Prentice Hall; 6 edition 2012, Australia

“Turizmda electron biznes” fanidan

1. Asosiy adabiyotlar

1. Abduvohidov A.M., Zaynalov N.R., Umirova D.S. Turizmda axborot texnologiyalari. Darslik. –T.: Fan 2019. - 720 b.
2. Internet-texnologii v turizme: e-sommrce. Uchebnik / Rodigin L.A. - M., 2005. - 333 s.

3. Informationsnoe obespechenie turizma: uchebnik / N.S. Morozov, M.A. Morozov, A.D. Chudnovskiy, M.A. Jukova, L.A. Rodigin. - M.: Federalnoe agenstvo po turizmu, 2014. - 288 s.

2. Qo‘shimcha adabiyotlar

1. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi - T.: O‘zbekiston, 2017. - 46 b.
2. “Turizm to‘g‘risida” gi O‘zbekiston Respublikasining Qonuni. O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Axborotnomasi, 1999 y., 9-son, 227-modda; O‘zbekiston Respublikasi Qonun hujjatlari to‘plami, 2006 y., 14-son, 113-modda; Qonun hujjatlari ma‘lumotlari milliy bazasi, 19.04.2018 y., 03/18/476/1087-son
3. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 22 yanvardagi “2017- 2021 yillarda O‘zbekiston Respublikasini rivojlantirishning beshta ustuvor yo‘nalishi bo‘yicha harakatlar strategiyasini “Faol tadbirkorlik, innovatsion g‘oyalar va texnologiyalarni qo‘llab-quvvatlash yili”da amalga oshirishga oid davlat dasturi to‘g‘risida”gi PF-5308-son Farmoni.
4. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2018 yil 11 apreldagi “Tadbirkorlik faoliyati sohasidagi litsenziyalash va ruxsat berish tartib-taomillarini yanada qisqartirish va soddalashtirish, shuningdek, biznes yuritish shart-sharoitlarini yaxshilash chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-5409-son Farmoni.
5. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2017 yil 7 fevraldagi “O‘zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo‘yicha harakatlar strategiyasi to‘g‘risida”gi PF-4947-son Farmoni.
6. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016 yil 2 dekabrda “O‘zbekiston Respublikasida turizm sohasini yanada rivojlantirish to‘g‘risida”gi Farmoni.
7. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining «O‘zbekiston Respublikasi turizm salohiyatini rivojlantirish uchun kulay sharoitlar yaratish bo‘yicha qo‘shimcha tashkiliy chora-tadbirlar to‘g‘risida»gi 2018 yil 3 fevraldagi PF-5326- sonli Farmoni.
8. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Kirish turizmini rivojlantirish chora-tadbirlari to‘g‘risida” gi 2018 yil 6 fevraldagi PK-3509- sonli karori.
9. 2019 yil — «Faol investitsiyalar va ijtimoiy rivojlanish yili» O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti SHavkat Mirziyoevning 2018 yil 28 dekabrda Oliy Majlisga Murojaatnomasi “Xalq so‘zi”, 2018 yil 29 dekabr.
10. Кизим А. В. Информационные технологии в туризме / А. В. Кизим. - Астрахан: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2011. - 146 с.
11. Information and Communication Technologies in Tourism. Dublin, 2014. - 159 r.

VI. YAKUNLOVCHI QOIDALAR

17. Dasturda belgilangan qoidalar O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti Farmon va Qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining, shuningdek ta‘lim sohasidagi vakolatli davlat boshqaruvi organlari tomonidan qabul qilingan qoida va me‘yorlarga zid kelsa, yuqori turuvchi organlarda belgilangan qoida va me‘yorlar amal qiladi.

18. Dastur Universitet Kengashi tomonidan tasdiqlangandan so'ng, yakuniy davlat attestatsiyasi boshlanishidan uch oy oldin talabalar e'tiboriga yetkaziladi hamda universitetning rasmiy saytiga joylashtiriladi.

19. Fakul'tet dekanlari tomonidan bitiruvchi kurs talabalariga mazkur Dastur asosida tayyorgarlik ko'rish va maslahatlar berish uchun zarur sharoitlar yaratiladi.

